



B. Compétences: Rappel et répétition

Pourquoi un rappel : Faire le rappel de l'objectif ou de ce qui est a été dit auparavant aide le groupe à avancer

🗣️ exemple : lors d'un processus de prise de décision

Pourquoi répéter : On dit souvent que la répétition permet de mieux saisir les idées importantes et indiquer aux participants ce qui mérite d'être souligné.

🗣️ exemple: lors d'une formation ou une activité de sensibilisation



B. Compétences: Rappel et répétition

Règle de trois (et non de Troie)

Utiliser la règle de trois le plus souvent possible pour les éléments importants

Répétition

1. Une fois: c'est je ne le vois pas
2. deux fois: je l'aperçois,
3. trois fois: j'ai saisi, ça va,
4. quatre fois: Bon là, on me prend pour un con.

Rappel : Trois idées importantes, trois sujets clés, trois thèmes aujourd'hui. Le faire au début, au milieu et à la fin.



Décider

A. Phases d'un processus de prise de décision



→ Phase 2: Cueillette d'opinions et d'idées

À réaliser par l'animatrice:

Cognitive	Affective	Spatiotemporelle
Identifier des points de vue, des solutions, des formulations et favoriser les question de clarification	Éviter l'argumentation pour ne pas inhiber le désir d'émettre une opinion	Ne pas passer l'étape de discussion avant d'avoir épuisé la récolte d'opinion

(c) François P. Robert | COM 1125 a2008

→ Phase 2: Cueillette d'opinions et d'idées

Attention: Une erreur fréquente des groupes de décision est de **se lancer** dans l'approbation ou la contestation de **la première opinion émise.**

(c) François P. Robert | COM 1125 a2008

→ Phase 3: Discussion

À réaliser par l'animatrice:

Cognitive	Affective	Spatiotemporelle
Faire en sorte que les connaissances et les capacités de chacun soient mises à contribution	Favoriser au maximum les interactions et éviter les polarisations; que chacun s'exprime et s'implique	Vérifier si on est prêt à choisir lorsque les arguments se répètent

(c) François P. Robert | COM 1125 a2008

Phase 3: Discussion

1. C'est l'**évaluation** des éléments apportés: peser le pour et le contre des idées
2. On doit **permettre à chacun de commenter** les propositions ou les suggestions faites dans lors de la cueillette des opinions et des idées (phase 2).

(c) François P. Robert | COM 1125 a2008

25

Phase 4: LE Choix

À réaliser par l'animatrice:

Cognitive	Affective	Spatiotemporelle
Que chacun sache clairement sur quoi porte la décision	Que chacun s'implique et se sente concerné par la décision	Que chacun s'exprime dans la prise de décision

(c) François P. Robert | COM 1125 a2008

26

Phase 4: LE Choix

1. C'est la **prise de décision** proprement dite
2. Doit être fait **lorsque le groupe se sent prêt** à voter
3. Souvent, avant de prendre une décision, on doit **convenir de la manière** de prendre la décision. Voyons comment faire le choix de la procédure : (diapo suivante)

(c) François P. Robert | COM 1125 a2008

27

Phase 4b: Choix de la procédure

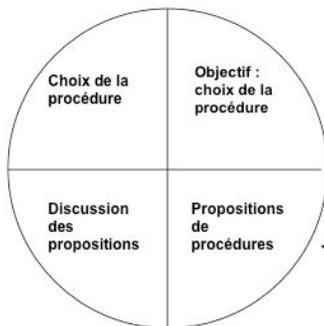
1. Avoir un **accord sur l'objectif** de choisir une manière (procédure) pour prendre les décisions
2. **Proposer des procédures** de choix
3. **Discuter** des propositions de procédure
4. **Choisir** la procédure de décision

(c) François P. Robert | COM 1125 a2008

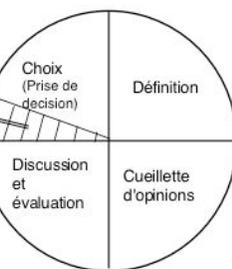
28

Phases d'un processus de prise de décision (complet)

Choix de la procédure



Prise de décision



29

Activités d'animation

- A. La semaine prochaine : décider - le costume à l'École secondaire St-Harry
- B. Activité finale : Consulter - le matériel d'animation de la Caravane de l'Institut du Nouveau Monde

5

30

→ Fonctions de facilitation

Interventions de type facilitation

1. Accueillir
2. Détendre (pause et blagues)
3. Maintenir un contact visuel
4. Objectiver
5. Refléter le climat affectif
6. «Retour» ou évaluation
7. Verbaliser

(c) François P. Robert | COM 1125 a2008

43

→ Fonctions de facilitation

Concrètement, l'animatrice...

1. Est attentif à l'ambiance
2. Écoute et entend
3. Fait de l'humour
4. Objective
5. Fait verbaliser ce qui se passe comme émotions dans le groupe
6. Suscite la participation des *silencieux* et réfrène les *placoteux* pendant la réunion

(c) François P. Robert | COM 1125 a2008

44

→ Fonctions d'organisation

Définition: Elles visent le développement et le maintien de **procédures de discussion** et de **prise de décision** adéquates eu égard aux objectifs poursuivis et à la structure affective du groupe.

Ces fonctions sont donc liées à la zone cognitive, donc liées **au contrôle, au déroulement et aux procédures.**

(c) François P. Robert | COM 1125 a2008

45
